**Periódico Oficial Número:** 076-2ª. Sección, de fecha 01 de enero de 2020

**Publicación Número:** 264-C-2019

**Documento:** Reglamento del Servicio Profesional del Municipio de Cintalapa de Figueroa, Chiapas.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Considerando**

**UNICO:** que se un compromiso del Honorable Ayuntamiento municipal de Cintalapa de Figueroa, Chiapas, establece las bases sobre las cuales se regirá los elementos que conformaran el cuerpo policial, la regulación del Servicio Profesional de Carrera que como el sistema de carácter obligatorio y permanente conforme al cual establecerán los lineamientos que definirán los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción, reconocimiento, organización, capacitación y disciplina; así como la remoción o baja del servicio de los integrantes de las instituciones policiales.

**REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA CINTALAPA.**

**DISPOSICIONES GENERALES TITULO PRIMERO**

**OBJETIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento es de orden interno para regir al personal operativo que integra el Consejo de Seguridad Pública Municipal de Cintalapa de Figueroa, Chiapas; este con interés social y observancia general.

**Artículo 2.-** Este mecanismo de carácter obligatorio y permanente, garantiza la igualdad de oportunidades en el ingreso de nuevo personal, en el desempeño del personal en activo y en la terminación de su carrera, de manera planificada y con sujeción a derecho con base en el mérito, la capacidad y la evaluación periódica y continúa.

La Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la separación o baja del servicio de los integrantes de las Instituciones Policiales.

**Artículo3.-** Los principios constitucionales rectores del servicio son: legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos a través de los cuales debe asegurarse salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública en los términos de la normatividad en la materia.

**Artículo4.-** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**LEY GENERAL:** A la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

**LEY DEL ESTADO:** A la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Publica;

**CARRERA POLICIAL:** Al Servicio Profesional de Carrera Policial;

**AYUNTAMIENTO:** Al Honorable Ayuntamiento Constitucional de Cintalapa de Figueroa, Chiapas;

**ASPIRANTE:** A la persona que manifiesta sus intereses por ingresar al servicio de carrera policial, a fin de incorporarse al procedimiento de selección;

**CENTRO DE CONTROL:** El Centro Estatal de Control de Confianza Certificado;

**CENTRO ÚNICO DE CAPACITACIÓN POLICÍACA:** El Centro Único de Capacitación Policíaca de

Investigación y Preventiva del Estado de Chiapas;

**COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA:** A la Comisión de Honor y Justicia Municipal;

**CONSEJO NACIONAL:** Al Consejo Nacional de Seguridad Pública;

**CONSEJO ESTATAL**: Al Consejo Estatal de Seguridad Pública;

**PERSONAL OPERATIVO:** Persona física que realiza funciones operativas o de policía al Servicio del

Consejo de Seguridad Pública;

**POLICÍA**: Al Policía Preventivo Municipal de Carrera;

**EL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA:** Al Consejo de Seguridad Pública Municipal;

**REGLAMENTO:** Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Cintalapa de Figueroa, Chiapas;

**Artículo 5.** Los fines de la Carrera Policial son:

**I.** Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones para el personal operativo integrante del Consejo de Seguridad Pública Municipal;

**II.** Promover la responsabilidad, honradez, lealtad, discreción, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos del Consejo de

Seguridad Pública Municipal;

**III.** Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento del personal operativo integrante del Consejo de Seguridad Pública Municipal;

**IV.** Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los Integrantes de las Instituciones Policiales para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los

servicios, y

**V.** Los demás que establezcan las disposiciones que deriven de este Reglamento.

**Artículo 6.** El presente Reglamento establece la organización jerárquica policial, de la siguiente forma:

**a)** Director;

**b)** Suboficial:

**c)** Policía Primero;

**d)** Policía Segundo;

**e)** Policía Tercero, y;

**f)** Policía Razo.

Los titulares de las categorías jerárquicas estarán facultados para ejercer la autoridad y mando policial en los diversos cargos o comisiones.

**Artículo 7.** La remuneración de los integrantes de las instituciones policiales será acorde con la calidad y riesgo de las funciones en sus rangos y puestos respectivos, las cuales no podrán ser disminuidas durante el ejercicio de su encargo.

**Artículo 8.** La Carrera Policial comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se regirá por las normas mínimas siguientes:

**I.** El Consejo de Seguridad Pública Municipal deberá consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional de Seguridad Pública, antes de que se autorice su ingreso a las mismas;

**II.** Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el Centro de Control de Confianza respectivo;

**III.** Ninguna persona podrá ingresar a Seguridad Pública Municipal si no ha sido debidamente

certificado y registrado en el Sistema;

**IV.** Sólo ingresarán y permanecerán en Seguridad Pública, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;

**V.** La permanencia de los integrantes de seguridad está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine el presente Reglamento y el Reglamento de Seguridad Pública

Municipal de Cintalapa de Figueroa, Chiapas, y demás Leyes aplicables en la materia;

**VI.** Los méritos de los integrantes de Seguridad Pública Municipal y del Consejo de Seguridad

Municipal serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en el presente Reglamento;

**VII.** Para la promoción de los integrantes del Consejo de Seguridad Pública Municipal se deberán

considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;

**VIII.** Se determinará un régimen de estímulos que corresponda a las funciones de los integrantes de Seguridad Pública Municipal;

**IX.** Los integrantes del Consejo de Seguridad podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;

La Carrera Policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de Dirección que el integrante llegue a desempeñar en Seguridad Pública Municipal y Consejo de Seguridad Pública Municipal. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de Dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, el Secretario Ejecutivo y el Director de la Seguridad Pública Municipal podrán designar a los integrantes en cargos administrativos o de Dirección de la estructura orgánica de la misma; así mismo, podrán relevarlos libremente, respetando su grado policial y derecho inherente a la Carrera Policial.

**TÍTULO SEGUNDO**

**DEL PROCESO DE INGRESO**

**Artículo 9.-** El proceso de ingreso busca acercar al mayor número de aspirantes idóneos a ocupar los diferentes puestos a través de las siguientes secciones:

**I.** Convocatoria;

**II.** Selección;

**III.** Formación inicial;

**IV.** Nombramiento;

**V.** Certificación;

**VI.** Plan individual de Carrera

**Artículo 10.-** Las personas que soliciten su ingreso a Seguridad Pública, deberán acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables, de acuerdo a la naturaleza de las funciones que pretenden desarrollar dentro de Seguridad Pública Municipal.

**CAPITULO I**

**DE LA CONVOCATORIA**

**Artículo 11.-** La convocatoria es un instrumento público y abierto para ingresar a la Institución Policial, misma que contempla los requisitos mínimos para ingresar en tiempo y forma a dicha institución.

**Artículo 12.-** Las convocatorias tendrán como mínimo las siguientes características:

**a)** Señalar lugar, fecha y hora de la recepción de los documentos requeridos;

**b)** Contemplar los requisitos, condiciones y duración de la formación inicial y demás características de la misma, y

**c)** Señalar fecha de inicio y fin de la convocatoria;

**d)** Señalar nombre preciso del puesto con base en el Catálogo de Puestos y el perfil del puesto que deberán cubrir los aspirantes;

**e)** Contemplar el sueldo a percibir por la plaza vacante o promovida así como del monto de la beca durante el curso de formación inicial;

**f)** Precisar los requisitos que deberán cubrir los aspirantes;

**g)** Señalar que se integrar al Servicio.

**CAPITULO II**

**DE LA SELECCIÓN**

**Artículo 13.-** La selección es el proceso que consiste en elegir de entre los aspirantes que cubran el perfil y la formación requeridos para ingresar a Seguridad Pública o Consejo de Seguridad Municipal. Dicho proceso comprende el período de los cursos de formación o capacitación y concluye con la resolución que emita el Centro Único de Capacitación Policíaca, de Investigación y Preventiva del Estado.

**Artículo 14.-** Todos los aspirantes se sujetarán a las disposiciones aplicables al régimen interno del Centro Único de Capacitación Policíaca, y no podrá considerarse como Integrantes de Seguridad y Consejo de Seguridad Pública Municipal hasta que cumpla con la formación y requisitos que exige la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el presente Reglamento y las demás disposiciones aplicables.

**CAPITULO III**

**DE LA FORMACIÓN INICIAL**

**Artículo 15.-** El Centro Único de Capacitación Policíaca, será el establecimiento educativo que profesionalice y evalúe en el desempeño a los policías.

**Artículo 16.-** El Policía que haya concluido satisfactoriamente las actividades y certificaciones de formación inicial que den parte a la integración de la Seguridad Publica o Consejo de Seguridad Pública Municipal.

**CAPITULO IV**

**DEL NOMBRAMIENTO**

**Articulo 17.-** El nombramiento es el documento formal que se otorga al policía de nuevo ingreso, por parte de la autoridad competente, del cual se deriva la relación laboral e inicia en el servicio y adquiere los derechos de estabilidad, permanencia, formación, promoción y desarrollo, ascensos, estímulos y retiro en los términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 18.** Recibido el nombramiento el policía, dentro del primer año de servicio tendrá el carácter de eventual, con el objeto de que el desempeño sea acorde a las funciones encomendadas y que se consolide su nombramiento.

**CAPITULO V**

**DE LA CERTIFICACIÓN**

**Artículo 19.-** La certificación es el proceso mediante el cual los aspirantes o Integrantes se someten a las evaluaciones periódicas ante el Centro de Control correspondiente, programadas por el Consejo de Seguridad Pública Municipal, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, confianza, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

En ningún caso podrá ingresar aspirante alguno, si no cuenta con el certificado expedido por el Centro de Control, mediante el cual acredite haber aprobado las evaluaciones correspondientes.

**CAPITULO VI**

**DEL PLAN INDIVIDUAL DE CARRERA**

**Artículo 20.-** El Plan de carrera del policía, deberá comprender la ruta profesional desde que éste ingrese a la institución policial hasta su separación, mediante procesos homologados interrelacionados en los que se fomentará su sentido de pertenencia a ésta, conservando la categoría y jerarquía que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre en el Servicio.

**Artículo 21.-** Una vez concluidos todos los procedimientos que contempla el proceso de ingreso se les tendrá que elaborar a los elementos el plan individual de carrera el cual contempla:

1. Los cursos de capacitación que tenga que tomar por año;

**II.** La fecha de evaluaciones del desempeño;

**III.** Fechas de evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimientos;

**IV.** Fechas de las evaluaciones de control de confianza;

**V.** Estímulos, reconocimientos y recompensas a las que se haya hecho acreedor; y

**VI.** Aplicar de sanciones en base al régimen disciplinario.

**TITULO TERCERO**

**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES**

**CAPÍTULO I**

**DE LOS DERECHOS**

**Artículo 22.-** El personal de Seguridad Pública Municipal tendrá los siguientes derechos:

**I.** Recibir un trato digno por parte de sus superiores;

**II.** Recibir el equipo necesario para el buen desempeño de sus funciones;

**III.** Recibir la capacitación correspondiente;

**IV.** Negarse a obedecer órdenes cuyo cumplimiento pueda constituir la comisión de un delito;

**V.** Ser asesorado y atendido jurídicamente en forma gratuita, cuando por motivos del servicio y a instancia de un particular, sean sujetos de algún procedimiento que tenga por objeto fincarles responsabilidad civil o penal;

**VI.** Hacer uso de los espacios de esparcimiento con que cuenta la Seguridad Pública Municipal;

**VII.** Contar con seguro médico que se encuentre a su disposición las 24 horas al día;

**VIII.** Participar en el proceso estructurado mediante el cual la Comisión del Servicio Profesional convoca, selecciona, y evalúa aquellos integrantes del Consejo de Seguridad Pública Municipal que han cumplido con los requisitos establecidos en el concurso de selección y se ha hecho acreedor al ascenso al grado inmediato superior al que ostenta, dentro del orden jerárquico previsto en la Ley, y en razón a las vacantes que existan para la categoría jerárquica inmediata correspondiente al grado, y;

**IX.** Gozar de seis días de permisos económicos al año, el cual se dividirá en dos periodos de tres días por cada seis meses, mismos que no son acumulables, y no podrán ser disfrutados antes o inmediato a un día inhábil o feriado, o periodo vacacional alguno.

**CAPÍTULO II**

**DE LAS OBLIGACIONES**

**Artículo 23.-** El personal operativo que integra la Seguridad Publica y Consejo Municipal de Seguridad tendrá las siguientes: Obligaciones:

**I.** Servir con Fidelidad, Honor y Respeto a la sociedad;

**II.** Realizar sus labores con confidencialidad;

**III.** Respetar y proteger los Derechos Humanos, evitando discriminar en el cumplimiento de sus funciones a persona alguna en razón de su raza, religión, sexo, condición social, preferencia

sexual, ideología política o por algún otro motivo;

**IV.** Observar un trato digno y decoroso hacia los elementos policiales que se encuentren bajo su mando con estricto apego y respeto a las normas disciplinarias aplicables y demás

lineamientos establecidos;

**V.** Actuar con decisión y sin demora en la protección de las personas y sus bienes;

**VI.** Cuidar las instalaciones municipales;

**VII.** Desempeñar puntualmente y con responsabilidad todos los servicios ordinarios y extraordinarios que se les encomienden absteniéndose de todo acto de corrupción y de hacer uso de sus actividades para lucrar;

**VIII.** Tomar las medidas necesarias para dar paso franco a los vehículos del Cuerpo de Bomberos y equipo motorizado de emergencia destinado a algún servicio público especial;

**IX.** Respetar las acciones o manifestaciones que, en el ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico, realicen los ciudadanos;

**X.** Ser disciplinado y respetuoso con sus superiores, acatando sus órdenes en todo aquello a que se refiere el servicio;

**XI.** Auxiliar a funcionarios del Poder Judicial, del Ministerio Público y demás autoridades cuando estas lo requieran bajo supervisión y aprobación de sus superiores;

**XII.** Portar el uniforme limpio, correcto, con gallardía y respeto;

**XIII.** Acusar de recibido el equipo que se le proporcione para el servicio;

**XIV.** Presentarse puntualmente a desempeñar las labores asignadas dentro del turno que les corresponda, llevando consigo el equipo que tenga a su cargo y la guía de apoyo para el eficaz desempeño de sus labores (números de teléfonos de: emergencia, hospitales, autoridades y de lugares de interés en el Municipio);

**XV.** Utilizar las armas e instrumentos permitidos por la Ley, necesarios para garantizar la prudente efectividad de sus funciones; absteniéndose de hacer mal uso de las mismas;

**XVI.** Entregar su equipo y armamento al depósito de la Seguridad Pública Municipal a la que estén asignados, cuando se encuentren francos, de vacaciones, o con licencia; en caso de extravió injustificado de una arma de fuego, municiones o sus accesorios será meritorio de una sanción disciplinaria en contra del elemento responsable;

**XVII.** No salir del Municipio ni de su área de patrullaje estando en servicio, sin la autorización correspondiente;

**XVIII.** Someterse a los exámenes antidoping que se efectúen periódicamente;

**XIX.** Abstenerse de entrar a centros de vicio y de ingerir bebidas embriagantes, cuando esté dentro o fuera del servicio o portando el uniforme;

**XX.** Arrestar a un subalterno que portando el uniforme se encuentre escandalizando en sitio

público, si el infractor fuere de igual o de grado superior, dará parte inmediatamente al Director de la Corporación;

**XXI.** Presentarse al pase de lista cuantas veces sea necesario;

**XXII.** Rendir parte de novedades;

**XXIII.** Garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos;

**XXIV.** Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico, y

respeto a las garantías individuales, y derechos humanos reconocidos en la Constitución

Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y demás Leyes aplicables;

**XXV.** Salvaguardar la integridad y los derechos de las personas;

**XXVI.** Preservar la secrecía de los asuntos que por razón de sus funciones tengan conocimientos, en términos del presente Reglamento, Reglamentos municipales y demás Leyes aplicables en la materia;

**XXVII.** Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindarle protección a sus bienes y sus derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho, debiendo respetar en todo momento su función preventiva;

**XXVIII.** Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;

**XXIX.** Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna, sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;

**XXX.** Firmar y cumplir disciplinadamente los correctivos a que se haga acreedor de acuerdo al presente Reglamento y demás Reglamentos Internos que involucren a los elementos que conformen la Seguridad Pública o Consejo de Seguridad Pública Municipal de Cintalapa de Figueroa, Chiapas;

**XXXI.** Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;

**XXXII.** Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice conforme a los Requisitos que exige la Ley de la Materia;

**XXXIII.** Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de las Leyes correspondientes;

**XXXIV.**Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;

**XXXV.** Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda, y

**XXXVI.**No utilizar el teléfono móvil u objeto alguno, que distraiga, entorpezca las actividades y vulnere la seguridad de la ciudadanía; y

**XXXVII.** Las demás que establece el presente Reglamento y disposiciones aplicables en la materia;

**Artículo 24.-** El personal de Seguridad Publica o Consejo de Seguridad Municipal tendrá las siguientes prohibiciones;

**I.** Colectar fondos o participar en rifas en horarios de trabajo a menos que haya sido autorizado previamente;

**II.** Recibir regalos o dádivas de cualquier índole o especie, así como aceptar ofrecimiento o promesa por cualquier acción u omisión del servicio, en ejercicio o con motivo de sus funciones;

**III.** Presentarse al desempeño del servicio o comisión con aliento alcohólico o en estado de ebriedad, o dopado, así como ingerir las mismas en horarios de trabajo;

**IV.** Consumir drogas enervantes o psicotrópicos;

**V.** Incitar en cualquier forma a la comisión de delitos o faltas;

**VI.** Cometer cualquier acto de indisciplina o abuso de autoridad;

**VII.** Rendir informes falsos a sus superiores respecto de los servicios o comisiones que le fueren encomendados;

**VIII.** Abandonar el servicio o comisión sin motivo justificado;

**IX.** Presentarse fuera de los horarios señalados para el servicio o comisión encomendado aun estando fuera de los minutos otorgados de tolerancia;

**X.** Delegar asuntos del servicio;

**XI.** Expedir órdenes cuya ejecución constituya un delito; el subalterno que las cumpla y el superior que las expida serán responsables conforme al ordenamiento legal correspondiente;

**XII.** Toda conducta que implique el uso de la violencia física o moral, o procedimientos que provoquen cualquier tipo de lesión o menoscaben la dignidad de las personas, absteniéndose de realizar actos que se traduzcan en tratos denigrantes o crueles;

**XIII.** En los casos de aseguramiento flagrante de personas por la posible comisión de un delito o falta administrativa, o cualquier acto que lo faculte para tal aseguramiento, deberá preservar la integridad física de la persona, así como sus bienes y/o pertenencias que porte al momento de su aseguramiento;

**XIV.** Elevar quejas infundadas, o hacer públicas falsas imputaciones o cometer indiscreción en actos del servicio;

**XV.** Formar con elementos activos o civiles grupos de presión o subversivos con la finalidad de hacer valer un derecho que no le corresponde y se encuentre alejado de la realidad jurídica vigente;

**XVI.** Portar total o parcialmente el uniforme fuera de los horarios de servicio, y

**XVII.** Utilizar otros uniformes, combinarlos con ropa inadecuada y utilizar insignias o divisas diferentes a las que proporcione la Seguridad Pública Municipal de Cintalapa de Figueroa, Chiapas;

**XVIII.** Otorgar documentación falsas para poder pertenecer a la Seguridad Pública Municipal y Consejo Municipal.

**Artículo 25.-** el personal operativo tendrá las mismas prohibiciones establecidas en el artículo anterior adhiriendo las siguientes prohibiciones:

**I.** Participar en actos públicos en los cuales se denigre a la Institución, al Gobierno Federal, Estatal o Municipal, o a las leyes que rigen al país;

**II.** Asistir estando en servicio o portando uniforme a los espectáculos públicos, excepto que tenga algún servicio encomendado;

**III.** Entorpecer las actividades, operativos o aseguraciones que se lleven a cabo dentro de los mandos policiacos, ya sea por autonomía o en coordinación con otras corporaciones;

**IV.** Abstenerse de acatar una orden de su director o comandante o persona que sea de mayor rango, que este facultado o autorizado para poder instruirle una actividad.

**V.** Abandonar el servicio o la comisión que desempeñe, antes de que llegue su relevo o de obtener la autorización correspondiente;

**VI.** Aprehender a las personas que cuenten con suspensión provisional o definitiva expedida por la autoridad correspondiente a menos que se trate de la comisión de un ilícito diferente al que fue objeto de la demanda de amparo;

**VII.** Disponer de los instrumentos u objetos de los delitos, de las pertenencias, valores y objetos que depositen los probables infractores;

**VIII.** No guardar la confidencialidad en el desempeño de sus labores;

**IX.** Valerse de su investidura para cometer actos que denigren a su corporación;

**X.** Poner en libertad a los responsables de algún delito o falta, sin presentarlo ante la autoridad correspondiente;

**XI.** Desobedecer las órdenes emanadas de las autoridades judiciales o administrativas,

especialmente en los casos relacionados con la libertad de las personas;

**XII.** Vender, empeñar, transferir o dar en préstamo armamento o equipo, que se le proporcione para el servicio de policía,

**XIII.** Permitir la participación de personas que se ostenten como policías sin serlo, en actividades que deban ser desempeñadas por los cuerpos de Seguridad Pública Federal, Estatal o

Municipal;

**XIV.** Sobornar e intimidar a la ciudadanía con falsas acusaciones con la finalidad de recibir alguna clase de beneficios;

**XV.** Realizar actividades o tomarse facultades que correspondan a diferentes corporaciones;

**XVI.** Faltar al respeto a compañero alguno perteneciente a la corporación;

**XVII.** Cometer alguna falta a sus superiores; y

**XVIII.** Falsificar recetas médicas u hojas de incidencias para poder acreditar falta alguna.

**TITULO CUARTO**

**DEL PROCESO DE LA PERMANENCIA**

**Artículo 26.**- La permanencia es el resultado del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento para continuar en el servicio activo de la Seguridad Publica y Consejo de Seguridad municipal.

Los requisitos de ingreso y permanencia en esta Institución Policial, son los siguientes:

**A. De Ingreso**:

**I.-** Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad;

**II.** Tener 18 años cumplidos y presentar:

**a)** Acta de Nacimiento.

**b)** Credencial de Elector.

**c)** Constancia de Tener el Modo Honesto de Vivir, misma que podrá ser expedida por el Presidente de barrio y/o colonia, de donde compruebe estar viviendo.

**III.-** Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por algún

delito, ni estar sujeto a proceso penal;

**IV.-** Tener acreditado el Servicio Militar Nacional;

**VI.**Acreditar que ha concluido la Secundaria;

**VII.** Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;

**VIII.** Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;

**IX.** Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;

**X.** Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

**XI.** No padecer alcoholismo;

**XII.** Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

**XIII.** No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;

**XIV.** Cumplir con los deberes establecidos en esta Ley, y demás disposiciones que deriven de la misma;

**XV.** No Tener antecedentes penales;

**XVI.** No haber desertado o haberse dado de baja por mala conducta en el Ejército Mexicano, Fuerza Aérea, Armada de México, Guardia Nacional o cualquier corporación policíaca.

**XVII.** Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

**B. De Permanencia:**

**I.** Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por algún delito;

**II.** Mantener actualizado su Certificado Único Policial;

**III.** No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;

**IV.** Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;

**V.** Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;

**VI.** Aprobar las evaluaciones del desempeño;

**VII.** Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;

**VIII.** Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que Produzcan efectos similares;

**IX.** No padecer alcoholismo;

**X.** Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;

**XI.** Someterse a exámenes para comprobar el no sode sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

**XII.** No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;

**XIII.** Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**CAPITULO I**

**DE LA FORMACIÓN CONTINUA**

**Artículo 27.-** La formación continua, tiene como objeto incrementar el desempeño profesional de los policías a través de la actualización, especialización, promoción y alta dirección para un buen desarrollo y perfeccionamiento de sus habilidades, destrezas, aptitudes y actitudes.

**Artículo 28.**- La profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de la Institución.

**Artículo 29.-** La capacitación actualizada, es de carácter permanente y permite asegurar mantener y perfeccionar el dominio de los conocimientos, habilidades y destrezas para el desarrollo de sus funciones y responsabilidades, así mismo posibilita tener un desarrollo en la carrera policial.

**Artículo 30.-** La capacitación especializada permite dotar a los policías de conocimientos particulares en distintos campos de desarrollo acorde a su área de responsabilidad, destrezas y habilidades precisas.

**Artículo 31.-** Cuando el resultado de la evaluación de la formación continua de un policía no sea aprobatorio, deberá presentarla nuevamente en tiempo y forma conforme lo establezcan las disposiciones correspondientes. El Centro Único de Capacitación Policíaca, deberá proporcionarle la capacitación necesaria antes de la siguiente evaluación, de no acreditar la segunda evaluación, el policía será separado de la Institución Policial.

**Artículo 32.-** Los planes y programas de estudio deberán estar validados por el área correspondiente de conformidad con el Programa Rector de Profesionalización.

**CAPITULO II**

**DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**Artículo 33.-** La evaluación del desempeño, tiene por objeto ponderar el desarrollo y rendimiento profesional de los policías, tomando en cuenta la profesionalización y promociones obtenidas, siendo aquella de carácter obligatorio y aplicación anual.

**CAPITULO III**

**DE LOS ESTÍMULOS**

**Artículo 34.-** El régimen de estímulos es el mecanismo por el cual se otorga el reconocimiento público a sus integrantes por actos de servicio meritorios o por su trayectoria ejemplar, para fomentar la calidad y efectividad en el desempeño del servicio, incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo de los integrantes, así como fortalecer su identidad institucional.

Comprende las recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y citaciones, por medio de los cuales se reconoce y promueve la actuación heroica, valiente, ejemplar, sobresaliente, y demás actos meritorios de sus Integrantes.

Todo estímulo otorgado será acompañado de una constancia que acredite el otorgamiento del mismo, la cual deberá ser integrada al expediente del elemento y en su caso, con la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

**Artículo 35.-** Los estímulos se otorgarán a los Integrantes, sujetándose a los principios de justicia, equidad, proporcionalidad y conforme a las disposiciones presupuestales, en la inteligencia de que por una misma acción no se podrá otorgar más de un estímulo, ni sumarse para otorgar otro.

**Artículo 36.-** La Recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de las asignaciones presupuestarias para alentar e incentivar la conducta de los integrantes, creando conciencia de que el esfuerzo y el sacrificio son honrados y reconocidos por el municipio y la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia.

**Artículo 37.-** La Condecoración es la presea que galardona un acto o hechos específicos de los integrantes de Seguridad Pública Municipal.

Las condecoraciones que se otorgarán al personal en activo de Seguridad Pública serán las siguientes:

**a)** Mérito Policial;

**b)** Mérito Cívico;

**c)** Mérito Social;

**d)** Mérito Ejemplar;

**e)** Mérito Tecnológico;

**f)** Mérito Facultativo;

**g)** Mérito Deportivo;

**h)** Tiempo de Servicio.

**Artículo 38.-** La Mención Honorífica es el gafete o insignia que se otorga al integrante por acciones sobresalientes o de relevancia no consideradas para el otorgamiento de condecoraciones.

**Artículo 39.-** El Distintivo es la divisa o insignia con que la Institución reconoce al integrante que se destaque por actuación sobresaliente en el cumplimiento del servicio, disciplina o desempeño académico.

**Artículo 40.-** La Citación consiste en el reconocimiento verbal y escrito al integrante, por haber realizado un hecho relevante, pero que no amerite o esté considerado para el otorgamiento de los estímulos referidos anteriormente.

**Artículo 41.-** Los integrantes podrán recibir, en su caso, un estímulo o condecoraciones de otra institución o autoridad, de los tres órdenes de Gobierno, para cuyo efecto deberán solicitar a Seguridad Publica y Consejo de Seguridad publica la autorización correspondiente y cumplir con los requisitos establecidos en las disposiciones constitucionales y legales aplicables.

**CAPITULO IV**

**DE LA PROMOCIÓN**

**Artículo 42.**- La promoción es el acto mediante el cual se otorga a los integrantes de Seguridad Pública, el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico previsto en el presente Reglamento; las promociones se orientarán bajo los criterios siguientes:

**a)** Los resultados obtenidos en los programas de profesionalización;

**b)** Los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones;

**c)** Las aptitudes de mando y liderazgo;

**d)** Los antecedentes en el registro de sanciones y correcciones disciplinarias;

**e)** La antigüedad en el servicio, y

**f)** Los demás que determine la Comisión de Honor y Justicia, mediante acuerdo y aquellos que deriven del Sistema de Seguridad Pública.

Las promociones sólo podrán conferirse atendiendo a la normatividad aplicable y cuando exista una vacante para la categoría jerárquica superior inmediata correspondiente a su grado.

Al personal que sea promovido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica mediante la expedición de la constancia de grado correspondiente.

**Artículo 43.-** Los requisitos para que los integrantes de Seguridad Publica y Consejo de Seguridad

Municipal puedan participar en los procesos de promoción serán los siguientes:

**a)** Estar en servicio activo, no encontrarse gozando de licencia;

**b)** Presentar, conforme al procedimiento y plazo establecido en la convocatoria, la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente Reglamento;

**c)** Contar con los requisitos de antigüedad en el grado y en el servicio;

**d)** Haber observado buena conducta,

**e)** No contar con muchas incidencias; y

**f)** Los demás que conforme a la Ley General del Sistema de Seguridad Pública, la Ley del Sistema

Estatal de Seguridad Pública y el presente Reglamento.

**Artículo 44.-** Podrán otorgarse promociones por mérito especial, a quienes se destaquen en el servicio por actos de reconocido valor o por extraordinarios méritos durante el desarrollo de sus funciones. En todo caso, deberá considerarse lo siguiente:

**a)** Que el acto hubiere salvado vidas humanas con riesgo de la propia, o

**b)** Que el acto salve bienes de la nación, con riesgo de su vida

**CAPITULO V**

**DE LA RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

**Artículo 45.-** La renovación de la certificación es el proceso mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro de Control, y demás necesarios que se consideren en el proceso de permanencia, la cual tendrá una vigencia de tres años

**CAPITULO VI**

**DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y COMISIONES**

**Artículo 46.-** La licencia es el periodo de tiempo, previamente autorizado por la unidad Administrativa de la Institución Policial para la separación temporal del servicio, sin pérdida de sus derechos.

**Artículo 47.-** Las licencias que se concedan a los integrantes del Servicio serán sin goce de sueldo, siendo las siguientes:

1. Licencia ordinaria, es la que se concede a solicitud de los policías, de acuerdo con las necesidades del servicio y por un lapso máximo de seis meses sin goce de sueldo y por una única ocasión cada tres años para atender asuntos personales, y solo podrá ser concedida por los superiores, con la aprobación del Director de la Institución Policial o su equivalente;

**II.** Licencia extraordinaria, es la que se concede a solicitud del policía y a juicio del Director de la Institución Policial o su equivalente, para separarse del servicio activo con la finalidad de desempeñar exclusivamente cargos de elección popular o de confianza. Durante el tiempo que dura la misma, no tendrá derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido, y

**III.** Licencia por enfermedad se regirá por las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 48.-** Para cubrir el cargo de los policías que obtengan licencia, se nombrará a otros que actuarán de manera provisional. La designación de los que ocuparán dicho cargo se realizará mediante la convocatoria respectiva conforme a las disposiciones reglamentarias del Servicio.

**Artículo 49.-** El permiso es la autorización por escrito que el superior jerárquico podrá otorgar a un policía para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo dándose aviso a la Coordinación administrativa.

**Artículo 50.-** La comisión es la instrucción por escrito o verbal que el superior jerárquico de a un integrante del servicio para que cumpla un servicio específico, por tiempo determinado, en lugar diverso al de su adscripción o de su centro de trabajo, de conformidad con las necesidades del servicio.

**Artículo 51.-** Los policías comisionados a unidades especiales serán considerados servidores de carrera, una vez concluida su comisión se reintegrarán al servicio sin haber perdido los derechos correspondientes.

**TITULO QUINTO**

**DEL PROCESO DE SEPARACIÓN**

**CAPITULO I**

**DE LOS PROCESOS**

**Artículo 52.-** Los integrantes de la Dirección y Consejo de Seguridad Pública Municipal que hayan alcanzado la edad de 67 años para la permanencia, previstas en las disposiciones que los rijan, podrán ser reubicados, a consideración de las instancias, en otras áreas de los servicios de las propias instituciones.

La separación del Servicio Profesional de Carrera para los integrantes de la Instituciones Policiacas, por el incumplimiento de los requisitos de ingreso o permanencia, se realizará mediante el siguiente procedimiento:

**I.** El superior jerárquico deberá presentar queja fundada y motivada ante la Comisión de Honor y Justicia, en la cual deberá señalar el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el policía, adjuntando los documentos y demás pruebas que considera pertinentes;

**II.** La Comisión de Honor y Justicia notificará la queja al policía y lo citará a una audiencia que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes a la citación, para que manifieste lo que a su derecho convenga, adjuntando los documentos y demás elementos probatorios que estime procedentes;

**III.** El superior jerárquico podrá suspender temporalmente al policía, siempre que a su juicio así convenga para el adecuado desarrollo del procedimiento o para evitar que siga causando perjuicio o trastorno al Servicio Profesional, hasta en tanto la Comisión de Honor y Justicia resuelva lo conducente;

**IV.** Una vez desahogada la audiencia y agotada las diligencias correspondientes, la Comisión de Honor y Justicia, resolverá sobre la queja respectiva.

**V.** El presidente de la Comisión podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando estime pertinente contra la resolución al recurso de rectificación emitida por la Comisión de Honor y Justicia no procederá recurso administrativo alguno. Para efectos de lo dispuesto en el presente Reglamento, se entenderá por superior jerárquico a la persona que se encuentre ocupando un puesto de mayor jerarquía, dentro de la corporación teniendo bajo su mando y subordinación a policías de menor rango.

**Artículo 53.-** El Procedimiento de Remoción se establece de la forma siguiente:

**I.** Se iniciará de oficio o por denuncia presentada por el superior jerárquico, ante la Comisión de Honor y justicia, encargado de la instrucción del procedimiento;

**II.** Las denuncias que se formulen deberán estar apoyadas en pruebas documentales o elementos probatorios suficientes para presumir las responsabilidad del policía denunciado;

**III.** Se enviará una copia de la denuncia y sus anexos al policía, para que en un término de tres días hábiles formule un informe sobre los hechos y rinda las pruebas correspondientes.

El informe deberá referirse a todos y cada uno de los hechos comprendidos en la denuncia, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el denunciado no suscitare explícitamente controversia, salvo prueba en contrario;

**IV.** Se citará al policía a una audiencia en la que se desahogarán las pruebas respectivas, si las hubiere y se recibirán sus alegatos, por sí o por medio de su defensor;

**V.** Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, la Comisión de Honor y Justicia resolverá en sesión sobre la inexistencia de la responsabilidad o imponiendo al responsable la sanción correspondiente.

La resolución se le notificará al interesado en audiencia y en caso de que el agente comisor no se presente a la audiencia se notificara a su jefe inmediato;

**VI.** Si del informe o de los resultados de la audiencia no se desprenden elementos suficientes para resolver o se advierten otros que impliquen nuevas responsabilidad a cargo del policía denunciado o de otras personas, se podrá disponer la práctica de investigaciones y acordar, en su caso, la celebración de una u otras audiencias, y

**VII.** En cualquier momento, previo o posterior a la celebración de la audiencia, el superior jerárquico, podrá determinar la suspensión temporal del policía, siempre que a su juicio así convenga para la conducción o continuación de las investigaciones, la cual cesará si así lo resuelve la Comisión de Honor y Justicia, independientemente de la iniciación, continuación o conclusión del procedimiento a que se refiere este artículo.

La suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad que se impute, lo cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma. Si el policía suspendido conforme a esta fracción no resultare responsable será destituido del cargo.

**CAPITULO II**

**DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**Artículo 54.-** La disciplina de Seguridad Publica y Consejo de Seguridad Municipal es la norma a la que sus miembros deben ajustar su conducta, teniendo como base la obediencia, un alto concepto del honor, de la justicia, de la moral, el respeto a los derechos humanos y por objeto el fiel cumplimiento de los deberes que prescriben las Leyes y Reglamentos vigentes.

**Artículo 55.-** El superior jerárquico será responsable del orden, de la disciplina, del cumplimiento del deber de todo el personal que tuviere a su mando, así como de la buena conducta y obligaciones del servicio, debiendo fomentar en el policía el buen comportamiento, para que los ciudadanos depositen su confianza en él como salvaguarda de sus derechos.

**Artículo 56.-** El personal de Seguridad Pública Municipal podrá presentar queja, demandar justicia ante su superior jerárquico y si no fuere debidamente atendido, podrá llegar por escalafón hasta el Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad Pública Municipal.

**Artículo 57.-** El policía de Seguridad Pública Municipal cuando eleve quejas infundadas, haga públicas falsas imputaciones o cometa indiscreción en actos del servicio se hará acreedor a las sanciones establecidas en el presente Reglamento.

**Artículo 58.-** Las medidas y correctivos disciplinarios que se aplicará al personal operativo de Seguridad Pública Municipal, en los casos respectivos serán los siguientes:

**I.** Amonestación Privada;

**II.** Arresto hasta por 36 horas;

**III.** Suspensión;

**IV.** Remoción, y

**V.** Separación y Destitución Definitiva del Cargo.

**Artículo 59.-** La amonestación privada se aplicará a cualquier personal de Seguridad Pública Municipal como resultado de haber cometido una falta que no se considere grave, pudiendo ser verbal o por escrito.

Quien aplique esta sanción deberá hacerlo en forma mesurada y haciendo comprender a quien cometió la falta su error, tendrá también la finalidad de invitar al amonestado a que no vuelva a cometerla.

**Artículo 60.-** El arresto será aplicado por el superior jerárquico únicamente al personal policial, sólo en caso de faltas graves al servicio. El arresto se ordenará por escrito, tomándose nota de ello en el expediente respectivo y su duración será graduada por el Director de la Corporación, mismo que será cumplido en el área o servicio que la superioridad determine.

**Artículo 61.-** El que impida el cumplimiento de un arresto, permita que se quebrante, así como el que no cumpla la orden de arresto, se hace acreedor a una sanción mayor y al reincidir en la desobediencia, puede dársele de baja de acuerdo a lo previsto en este ordenamiento y en las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 62.-** En los casos de suspensión temporal y separación definitiva del cargo, se asentará en el expediente respectivo, se ordenará por escrito y solamente podrá ser dictada por la Comisión de Honor y Justicia.

Para tales efectos existen dos clases de suspensión:

**I.** Suspensión Temporal de carácter preventivo procederá contra el elemento que se encuentre sujeto a investigación administrativa, averiguación o procedimiento penal, por actos u omisiones de los que puedan derivarse presuntas responsabilidades y cuya permanencia en el servicio a juicio de la Comisión de Honor y Justicia, pudiera afectar a la corporación o a la comunidad en general.

En caso de que el elemento resulte declarado sin responsabilidad.

**II.** La suspensión temporal de carácter correctivo procederá contra el elemento que en forma reiterada y/o particularmente indisciplinada que haya incurrido en faltas establecidas en el presente reglamento y que cuya naturaleza no amerite la destitución. La suspensión a que se refiere este párrafo no podrá exceder de quince días naturales.

**Artículo 63.-** Se consideran causas justificadas para destituir definitivamente del servicio al personal operativo de Seguridad Pública Municipal, las siguientes faltas graves en que incurran:

**I.** Faltar a sus labores por más de tres ocasiones en un período de treinta días naturales sin permiso o causa justificada;

**II.** Ser sentenciado ejecutoriadamente por delito intencional;

**III.** Acumular tres boletas de arresto en un período de tres meses;

**IV.** Obtener o pretender dádivas o cualquier presentación indebida;

**V.** Presentar documentación alterada;

**VI.** Aplicar a sus subalternos en forma dolosa o reiterada correctivo disciplinarios notoriamente injustificados;

**VII.** Obligar a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier otro tipo de dádivas a cambio de permitirles el goce de las prestaciones a que todo policía tiene derecho;

**VIII.** Formar con elementos activos o civiles grupos de presión o subversivos con la finalidad de hacer valer un derecho que no le corresponde y se encuentre alejado de la realidad jurídica vigente;

**IX.** No cumplir con alguno de los requisitos de permanencia que establece el presente reglamento, y

**X.** El incumplimiento de las obligaciones o incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en el

presente Reglamento.

**CAPITULO III**

**DEL RECURSO DE RECTIFICACIÓN**

**Artículo 64.-** El Policía promoverá el recurso de Rectificación de conformidad con el siguiente procedimiento:

**I.** Policía, prominente interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;

**II.** Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos, siendo inadmisible la prueba confesional;

**III.** Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el Policía, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y sólo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;

**IV.** La comisión podrá solicitar que rindan los informes que estime pertinentes, todas y cada uno

de las personas que hayan intervenido en la selección, desarrollo y promoción, en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, remoción y la separación;

**V.** La comisión acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiera ofrecido el Policía, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de cinco días hábiles, y

**VI.** Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la Comisión dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de tres días hábiles.

**Artículo 65.-** En caso de que un miembro de la Dirección y Consejo de Seguridad Pública Municipal sea destituido de su cargo por no cumplir con los requisitos que las leyes vigentes en el momento de la remoción señalen para permanecer en dichas instituciones o por incurrir cualquiera de las causales de destitución establecidas en el presente Reglamento, no procederá su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa con el que haya combatido la destitución y en su caso, sólo procederá la indemnización.

**TÍTULO SEXTO**

**DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA**

**Artículo 66.-** La Comisión de Honor y Justicia es un órgano colegiado permanente, que tiene como función primordial velar por la honestidad, honorabilidad y disciplina de los integrantes de Seguridad Publica, tanto de las áreas operativas como de servicios, por lo que es encargada de conocer y resolver sobre la conducta en general y las presuntas faltas disciplinarias en las que incurran estos.

Las decisiones dela Comisión de Honor y Justicia, se dictarán en forma de decretos, autos y resoluciones.

**Artículo 67.-** Para efectos de que la Comisión de Honor y Justicia, cuente con la información indispensable para emitir una resolución justa y equitativa gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes u hojas de servicio del personal de Seguridad Pública Municipal y practicar las diligencias que permitan reunir los elementos necesarios para resolver con los principios de imparcialidad, experiencia, conciencia y justicia.

**Artículo 68.-** La Comisión de Honor y Justicia, estará integrada de la siguiente forma:

**I. Presidente.** Será el Secretario Ejecutivo de Seguridad Pública Municipal;

**II. Secretario.** Será elegido dentro de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;

**III. Vocal técnico.** Será el titular de orientación jurídica;

**IV. Vocales operativos:**

**a)** Para los Titulares de las direcciones de la corporación donde este asignado al Agente

Comisor; y

**b)** Un mando operativo con rango no menor de suboficial.

**V. Vocal administrativo:** Al titular de la Dirección Administrativa, que cuente con la relación del personal de los cuerpos de seguridad pública, tránsito y vialidad municipal, de las

corporaciones y de los demás servidores públicos; y

Los dos últimos serán personas de reconocida experiencia, buena solvencia moral o destacados en su función.

**Artículo 69.-** La Comisión de Honor y Justicia, se encargará de los siguientes casos:

1. Ordenar, mediante procedimiento administrativo, las separaciones y destituciones definitivas del servicio del personal operativo de Seguridad Pública Municipal, que incurran en algunas de las causales previstas en Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el Reglamento del Consejo de Seguridad Pública Municipal de Cintalapa de Figueroa, Chiapas y el presente Reglamento;

**II.** Ordenar las suspensiones temporales de carácter preventivo y correctivo del personal operativo como medida disciplinaria;

**IV.** Otorgar estímulos reconocimientos, recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos, citaciones y promociones al personal operativo de Seguridad Pública Municipal de acuerdo a las bases que la misma establezca;

**V.** Conocer y resolver el recurso de rectificación que interpongan los elementos policiales contra sus resoluciones;

**VI.** Aplicar amonestaciones públicas o privadas al policía que haya cometido una falta que no se considere grave;

**VII.** Ordenar arrestos hasta por 36 horas y

**VIII.** Ordenar la Remoción establecida en el presente Reglamento.

**Artículo 70.-** La Comisión de Honor y Justicia, seguirá el siguiente procedimiento:

**a)** Todos los asuntos tendrán su propio expediente y de todo lo actuado se levantará constancia por escrito;

**b)** Se le notificará al elemento policial sujeto al procedimiento, la naturaleza y causa del mismo, a fin de que pueda defenderse, acorde a lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos lo concerniente al derecho de audiencia;

**c)** Se le concederá tres días hábiles para que ofrezca las pruebas pertinentes, señalándose el lugar, día y hora para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos, debiendo señalarse en el oficio de notificación correspondiente el término de prorroga a partir de la hora fijada para su audiencia, el cual no podrá excederse de veinte minutos.

**d)** Serán admisibles toda clase de pruebas, excepto las que fueren en contra del derecho, la moral y las buenas costumbres;

**e)** La resolución se dictará dentro de los quince días hábiles siguientes y se le notificará personalmente al interesado;

**f)** Las resoluciones dela Comisión de Honor y Justicia se agregarán a los expedientes u hojas de servicio de los elementos de Seguridad Pública Municipal;

**h)** Las reglas de notificación de todo documento expedido por la Comisión de Honor y Justicia se sujetará a lo que establece la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas, misma que se aplicara supletoriamente al presente Reglamento;

**i)** La Comisión de Honor y Justicia sesionará una vez que se encuentre presente la Mayoría de sus integrantes, debiendo estar presente obligatoriamente el Titular de la Comisión antes descrito; y

**j)** Una vez concluido el Procedimiento Administrativo correspondiente por La Comisión Honor y Justicia contra un elemento, en el que resulte destituido definitivamente del servicio, se hará del conocimiento al Consejo Estatal de Seguridad Pública para los efectos correspondientes.

**TRANSITORIOS**

**Primero.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación En el Periódico

Oficial del Estado de Chiapas.

**Segundo.-** Quedan abrogadas todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

**Tercero.-** Remítase el presente reglamento para su publicación en el Periodo Oficial del Estado de

Chiapas.

**Cuarto.-** Los procedimientos que a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento se estén substanciando dentro del Consejo de Seguridad Pública Municipal, con motivo de faltas administrativas por parte de su personal operativo, deberán continuar su trámite ante la instancia correspondiente y conforme a las disposiciones legales vigentes al momento de su inicio.

**Quinto.-** Los programas, proyectos, y demás acciones que en cumplimiento de lo dispuesto en éste Reglamento y en razón de su competencia, corresponda ejecutar al Consejo de Seguridad Pública Municipal, deberán sujetarse a la disponibilidad presupuestaria de las mismas y la que se apruebe para dichos fines en el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento.

**Sexto.-** Los servidores públicos serán homologados al Servicio de Carrera en la rama policial según corresponda en la jerarquía y grado y solo permanecerán cuando tengan el Certificado que otorgue el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado.

**Séptimo.-** De manera progresiva y en un plazo de un año a partir de la entrada en vigor de este Reglamento, el Consejo de Seguridad Pública Municipal deberán poner a disposición del Centro de Control a sus integrantes para que les practiquen las evaluaciones de Control de Confianza, de conformidad a la Ley General y la Ley Estatal, para que todos sus Integrantes cuenten con el certificado correspondiente a que se refieren el presente Reglamento.

**Octavo.-** El plazo para la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial será hasta dos años, a partir de la publicación del presente Reglamento, debido a que se requiere que el personal en activo cuente con las evaluaciones de control de confianza; que tenga la equivalencia de formación inicial, así como que cubran con el perfil en la parte de re nivelación académica.

De conformidad con el artículo 213 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal de Chiapas y para su observancia, se promulga el presente Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Cintalapa de Figueroa, Chiapas en la residencia del Ayuntamiento Constitucional de Cintalapa de Figueroa, Chiapas.

C. José Francisco Nava Clemente, Presidente Municipal Constitucional.- C. Pascual López Hernández, Primer Regidor.- C. Isabel del Carmen Rosales Zuarth, Segundo Regidor.- C. Pablo Ruiz Valencia, Tercer Regidor.- C. Sally Edith Gallardo Núñez, Cuarto Regidor.- C. Karla Gallegos Arce, Regidor Plurinominal.- C. Lorena Vázquez Castillejos, Regidor Plurinominal.- C. Octavio Mendoza León, Secretario Municipal.- **Rúbricas.**